

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БПОУ ВО «Грязовецкий
политехнический техникум»



Н.Н.головчак

11.01.2024г.

Карта коррупционных рисков БПОУ В «Грязовецкий политехнический техникум» на 2024 год
(наименование ПОО)

№ п/п	Коррупционно-опасные функции (коррупционные риски)	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска	Степень риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
1.	Организация деятельности Техникума, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц.	Директор, заместитель директора по организационно- методической работе, секретарь приемной, заведующие отделениями.	- Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;	Средняя	Разъяснение работникам Техникума об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Техникума о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

			- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.		
2.	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор, заместители директора (каждый по своему направлению), председатель профсоюза	Наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Техникума.	Средняя	Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проведение совместных обсуждений локальных нормативных актов.
3.	Принятие на работу сотрудников.	Директор Техникума	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Техникум.	Низкая	Разъяснение работникам Техникума об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Техникума о совершении коррупционного правонарушения.
4.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и иных контролирующих организациях.	Директор, работники Техникума, уполномоченные руководителем представлять интересы Техникума.	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Средняя	Разъяснение работникам Техникума об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
5.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований.	Директор, заместители директора.	Нецелевое использование бюджетных ассигнований.	Средняя	Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива. Разъяснение работникам Техникума об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
6.	Регистрация имущества и ведение базы данных имущества.	Материально ответственные лица.	- Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного	Средняя	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам Техникума об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного

			контроля наличия и сохранности имущества.		правонарушения.
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Директор, заместители директора, заведующие отделениями.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление, заполнение документов, справок, отчетности. Разъяснение работникам Техникума об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
8.	Оплата труда.	Директор, заместители директора	Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников Техникума. Разъяснение работникам Техникума об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
9.	Проведение аттестации педагогических работников.	Заместитель директора по организационно-методической работе, лицо, ответственное за проведение аттестации педагогических работников.	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с участием Представителей института повышения квалификации и вышестоящих организаций. Разъяснение работникам Техникума об обязанности Незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
10.	Организация и проведение промежуточной и	Заместители директора,	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для	Средняя	Контроль организации и проведения промежуточной и

	государственной итоговой аттестации.	педагогические работники.	искусственного поддержания видимости успеваемости; завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).		государственной итоговой аттестации.
11.	Работа государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и присвоение квалификации.	Директор, заместитель директора по организационно-методической работе, экзаменационная комиссия.	Необъективная оценка; завышение результативности при присвоении квалификации.	Средняя	Привлечение к принятию решений представителей работодателей, членов ГЭК.
12.	Выдача документов об образовании, справок.	Директор, заместители директора	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Средняя	Организация работы по Контролю деятельности работников, осуществляющих подготовку и выдачу документов, отчетности
13.	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение	Директор, заместители директора.	- Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.	Низкая	Разъяснение работникам Техникума об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

	трудовой пенсии по старости, и других мер социальной поддержки.				
14.	Зачисление на обучение в техникум, оказание государственных услуг гражданам и организациям на основании заявления.	Директор, заместители директора	- Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с зачислением на обучение детей должностного лица, либо его родственников, знакомых; - необъективность в анализе документов при приеме.	Низкая	Разъяснение работникам Техникума Правил приема в техникум. Организация и контроль деятельности приемной комиссий. Обеспечение открытой информации о зачислении в техникум.
15.	Оказание платных образовательных услуг.	Директор, Заместитель директора .	- Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на услуги.	Средняя	Организация работы по контролю деятельности по оказанию платных образовательных услуг.
16.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	Директор, заместители директора, педагогические работники.	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей.	Средняя	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).
17.	Проведение мероприятий по государственному контролю и надзору в области образования.	Директор, заместители директора.	- Несвоевременное прохождение лицензирования и аккредитации; - нарушение законных прав обучающихся в процессе обучения.	Низкая	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц.
18.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов.	Начальник отдела материально-технического снабжения, заведующий общежитием.	- Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Средняя	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц.